



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Σεπτεμβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4275

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 79

**Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Εφαρμοσμένη Λογιστική και Ελεγκτική (MSc in Applied Accounting and Auditing)» του τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ  
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
(Συνεδρίαση 41/31.7.2018)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Α' 114) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» και ιδίως το άρθρο 13 και τις διατάξεις του κεφ. ΣΤ (Δεύτερος και Τρίτος κύκλος σπουδών) των άρθρων 30 επ. που αφορούν στον Δεύτερο κύκλο σπουδών κυρίως το άρθρο 45 παρ. 1, ως τροποποιήθηκαν και ισχύουν, καθώς και τις τελικές και μεταβατικές διατάξεις του άρθρου 85.

2. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 (Α' 189) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση, Σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Το π.δ. 88/2013 (Α' 129) «Μετονομασία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, συγχώνευση Τμημάτων και Ίδρυση - Συγκρότηση Σχολών».

4. Την αριθμ. 227378/Ζ1/22-12-2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

5. Την απόφαση της αριθμ. 26/22-03-2018 συνεδρίασης της Συνέλευσης του τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής για την επανίδρυση του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Εφαρμοσμένη Λογιστική και Ελεγκτική».

5. Το απόσπασμα πρακτικών της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας περί της επανιδρύσεως και λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην «Εφαρμοσμένη Λογιστική και Ελεγκτική» του τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (αριθμ. συνεδρίασης 01/24-04-2018).

6. Την απόφαση της αριθμ. 29/27-04-2018 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

7. Το αριθμ. 99846/Ζ1/18-06-2018 έγγραφο του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

8. Την απόφαση της αριθμ. 36/21-06-2018 συνεδρίασης της Συνέλευσης του τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής για την τροποποίηση της απόφασης επανίδρυσης του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Εφαρμοσμένη Λογιστική και Ελεγκτική».

9. Το απόσπασμα πρακτικών της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας περί της επανιδρύσεως και λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην «Εφαρμοσμένη Λογιστική και Ελεγκτική» του τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (αρ. συνεδρίασης 02/28-06-2018).

10. Την απόφαση της αριθμ. 41/31-07-2018 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

11. Το αριθμ. 132328/Ζ1/3.8.2018 έγγραφο του Υπουργού Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα: «Ίδρυση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών, σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Εφαρμοσμένη Λογιστική και Ελεγκτική» (MSc in Applied Accounting and Auditing) του τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας ως ακολούθως:

### ΑΡΘΡΟ 1 ΔΟΜΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Η οργάνωση και λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Εφαρμοσμένη Λογιστική και Ελεγκτική» (MSc in Applied Accounting and Auditing) του τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας διέπεται από τις διατάξεις του ν. 4485/2017.

2. Ο Κανονισμός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών εξειδικεύει και συμπληρώνει τις διατάξεις του Νόμου και ρυθμίζει θέματα λειτουργίας που δεν καλύπτονται από το νόμο, ο οποίος παρέχει και τη σχετική εξουσιοδότηση.

3. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι η Συνέλευση του τμήματος.

#### ΑΡΘΡΟ 2

##### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΣΚΟΠΟΣ

1. Ο σκοπός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) στην Εφαρμοσμένη Λογιστική και Ελεγκτική (MSc in Applied Accounting and Auditing) του τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής είναι η εξειδίκευση των πτυχιούχων Τμημάτων ΑΕΙ, ΤΕΙ καθώς και των Παραγωγικών σχολών ημεδαπής και αλλοδαπής, ώστε να μπορούν να συμβάλουν στην προαγωγή των γνώσεων στα ευρύτερα γνωστικά αντικείμενα της Λογιστικής και της Ελεγκτικής Επιστήμης δημιουργώντας στελέχη ικανά: α) να δραστηριοποιηθούν επαγγελματικά στο χώρο των επιχειρήσεων, ως ορκωτοί ελεγκτές, εσωτερικοί ελεγκτές, λογιστές, φοροτεχνικοί ή ανώτατα στελέχη της δημόσιας διοίκησης και του ιδιωτικού τομέα, β) να προωθήσουν την ανάπτυξη της έρευνας και των εφαρμογών στα γνωστικά αντικείμενα της Λογιστικής και της Ελεγκτικής Επιστήμης. Επίσης, να συμβάλλει στην επιμόρφωση στελεχών επιχειρήσεων και οργανισμών του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα για την κάλυψη αναγκών στις εξειδικευμένες τους δραστηριότητες. Το συνεκτικό υπόβαθρο των δύο κατευθύνσεων του Π.Μ.Σ. στην «Εφαρμοσμένη Λογιστική και Ελεγκτική» είναι ο συνδυασμός θεωρητικής γνώσης για την κατανόηση της λειτουργίας της οντότητας με την πρακτική εκπαίδευση σε θέματα Λογιστικής και Ελεγκτικής του ιδιωτικού και του δημοσίου τομέα.

2. Το Π.Μ.Σ. δημιουργεί την υποχρέωση σε όλους τους συντελεστές λειτουργίας του να πρυτανεύει το κριτήριο της ποιότητας σε κάθε μορφή δραστηριότητας. Συνεπώς, η ποιότητα και η συνεχής βελτίωση θα πρέπει να διακρίνει το πρόγραμμα σπουδών δηλ. τα μαθήματα και τον τρόπο διδασκαλίας, τις σχέσεις των διδασκόντων με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, τις σχέσεις με τα άλλα Τμήματα και τις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, την γραμματειακή υποστήριξη και τις σχέσεις συνεργασίας για έρευνα και άλλες εκδηλώσεις με επιχειρήσεις αλλά και οργανισμούς του ευρύτερου δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.

3. Το Π.Μ.Σ. μπορεί να συνεργάζεται με αντίστοιχα μεταπτυχιακά προγράμματα αναγνωρισμένων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, ερευνητικών ιδρυμάτων, διεθνώς αναγνωρισμένων επαγγελματικών ινστιτούτων (ΣΟΕΛ, ACCA, CFA, IIA, ICAEW, κ.ο.κ.), ιδρυμάτων της ημεδαπής ή/και της αλλοδαπής, τα οποία έχουν το κατάλληλο επιστημονικό προσωπικό και διαθέτουν την αναγκαία υλικοτεχνική υποδομή καθώς επίσης και με φορείς του Δημοσίου και των Ανεξάρτητων Αρχών. Η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. διαμέσου της Συνέλευσης του τμή-

ματος γνωστοποιεί στη Σύγκλητο τη σχετική απόφαση συνεργασίας.

4. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι η Συνέλευση του τμήματος.

#### ΑΡΘΡΟ 3

##### ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ

Το Π.Μ.Σ. στην Εφαρμοσμένη Λογιστική και Ελεγκτική οδηγεί στην απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης στην «Εφαρμοσμένη Λογιστική και Ελεγκτική» (MSc in Applied Accounting and Auditing) με τις εξής κατευθύνσεις: (α) Εφαρμοσμένη Λογιστική και Ελεγκτική και (β) Εφαρμοσμένη Λογιστική και Ελεγκτική Δημόσιου Τομέα.

#### ΑΡΘΡΟ 4

##### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

##### ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Η Συντονιστική Επιτροπή αποφασίζει για το χρόνο δημοσίευσης στον τύπο (ηλεκτρονικό ή έντυπο), εντός εύλογου χρονικού διαστήματος πριν την έναρξη των μαθημάτων, σχετικής ανακοίνωσης προς τους ενδιαφερόμενους υποψήφιους, που, κατ' ελάχιστο, αναφέρει: (α) τα τυπικά προσόντα των υποψηφίων για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ., (β) την προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών και (γ) την διεύθυνση και τον τρόπο υποβολής δικαιολογητικών. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ., όπου υποβάλλονται οι αιτήσεις από τους υποψήφιους μεταπτυχιακούς φοιτητές, προωθεί στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. το σύνολο των αιτήσεων μαζί με το συνοδευτικό υλικό.

2. Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι είναι: (α) ειδική έντυπη αίτηση (το πρότυπο βρίσκεται στον διαδικτυακό τόπο του Π.Μ.Σ.), (β) αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, (γ) αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος, (δ) αντίγραφο πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας, (ε) δύο συστατικές επιστολές, κατά προτίμηση, από μέλη ΔΕΠ (το πρότυπο βρίσκεται στον διαδικτυακό τόπο του Π.Μ.Σ.), (στ) αποδεικτικό, επαρκούς γνώσης αγγλικής γλώσσας (επιπέδου, τουλάχιστον, Β1, ενώ σε περίπτωση που οι υποψήφιοι δεν κατέχουν αποδεικτικά γλωσσομάθειας, υποχρεούνται να προσέλθουν σε γραπτή εξέταση στην αγγλική γλώσσα), (ζ) επιστημονικές δημοσιεύσεις/διακρίσεις (εάν υπάρχουν), (η) αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (εάν υπάρχουν), (θ) επιπρόσθετα προσόντα (π.χ., άλλα πτυχία ΑΕΙ, μεταπτυχιακοί τίτλοι, ξένες γλώσσες εκτός της αγγλικής, ειδικά σεμινάρια, γνώση Η/Υ, μαθήματα σε πανεπιστήμια του εξωτερικού, πιστοποιητικά συμπληρωματικής εκπαίδευσης, υποτροφίες, βραβεία, κ.ο.κ.).

3. Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών ΑΕΙ ή/και ΤΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής καθώς και πτυχιούχοι Τμημάτων ΑΣΕΙ σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

4. Υποψηφιότητα μπορούν να θέσουν και τελειόφοιτοι φοιτητές/τριες. Οι υποψήφιοι που ανήκουν στην κατη-

γορία αυτή θα πρέπει να καταθέσουν κατά την έναρξη των μαθημάτων την τελική αναλυτική τους βαθμολογία όπου θα φαίνεται ότι έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους και απομένει μόνο η ορκωμοσία. Σημειώνεται ότι στη β' φάση αξιολόγησης ως βαθμός πτυχίου θα υπολογισθεί ο Μ.Ο. της αναλυτικής βαθμολογίας ο οποίος δεν αλλάζει μετά από την κατάθεση της τελικής αναλυτικής βαθμολογίας.

5. Η αποδοχή αλλοδαπών φοιτητών θα γίνεται εφόσον προσκομίσουν την αναγνώριση του τίτλου του πτυχίου τους από το ΔΟΑΤΑΠ καθώς και πιστοποιητικό ελληνικής γλωσσομάθειας.

6. Η αξιολόγηση των υποψηφίων, που μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες έχουν προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, γίνεται σε τρεις φάσεις: (α) η πρώτη φάση είναι προκριματική και απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στη δεύτερη φάση είναι η κατάθεση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών, (β) η δεύτερη φάση έχει συντελεστή βαρύτητας 85% και προκύπτει από τα κριτήρια αξιολόγησης (βαθμός πτυχίου, βαθμολογία στα μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών, επιπρόσθετα προσόντα, επαγγελματική, όπου προβλέπεται, εμπειρία-προϋπηρεσία, κ.ο.κ.), (γ) η τρίτη φάση έχει συντελεστή βαρύτητας 15% και περιλαμβάνει την συνέντευξη των υποψηφίων που πληρούν τις προϋποθέσεις εισαγωγής στο Π.Μ.Σ..

7. Η Συντονιστική Επιτροπή προωθεί τον σχετικό κατάλογο των προκριθέντων στην δεύτερη φάση στη Γραμματεία του Μεταπτυχιακού, η οποία προσκαλεί τους υποψηφίους για συμμετοχή στην τρίτη φάση (προφορική συνέντευξη) σε συγκεκριμένη ημερομηνία. Ακολουθώντας, με βάση την τελική βαθμολογία κάθε υποψηφίου, καταρτίζεται από την Συντονιστική Επιτροπή, κατάλογος των υποψηφίων με αξιολογική σειρά κατάταξης. Ο κατάλογος επικυρώνεται από την Συνέλευση του τμήματος. Στη συνέχεια, οι επιτυχόντες ενημερώνονται γραπτώς από τη Γραμματεία και καλούνται να απαντήσουν εγγράφως εντός τριών (3) ημερών αν αποδέχονται την ένταξη τους στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα, αποδεχόμενοι ταυτόχρονα τους όρους λειτουργίας του. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με μη αποδοχή. Στην περίπτωση αυτή, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από το σχετικό κατάλογο.

8. Για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, όταν δεν εγγράφεται ή διαγράφεται μέρος του αριθμού των επιτυχόντων, παρέχεται η δυνατότητα στην Συντονιστική Επιτροπή να καλεί, ύστερα από έγκριση της Συνέλευσης του τμήματος, μέσα σε σύντομο χρονικό διάστημα, τους επόμενους υποψηφίους από τους πίνακες των επιλαχόντων.

9. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι η Συνέλευση του τμήματος.

#### ΑΡΘΡΟ 5 ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ

1. Η ελάχιστη χρονική διάρκεια είναι τέσσερα (4) εξάμηνα εκ των οποίων τα τρία (3) εξάμηνα διατίθενται για την παρακολούθηση των μαθημάτων που αντιστοιχούν σε 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS) ανά εξάμηνο και το τέταρτο για την περάτωση της διπλωματικής εργασίας που αντιστοιχεί σε 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων που απαιτείται για την απόκτηση του μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης ανέρχεται σε 120 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Ο μέγιστος χρόνος απόκτησης του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης ορίζεται σε οκτώ εξάμηνα από την εγγραφή των φοιτητών στο Πρόγραμμα (τέσσερα εξάμηνα σπουδών + τέσσερα εξάμηνα). Η φοίτηση μπορεί να παρέχεται και από πρόγραμμα μερικής φοίτησης το οποίο θα διαρκεί μέχρι το διπλάσιο συνεχές χρονικό διάστημα του αντίστοιχου προγράμματος πλήρους φοίτησης.

2. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ύστερα από γραπτό και αιτιολογημένο αίτημα του ενδιαφερόμενου, μπορεί να δοθεί αναστολή φοίτησης στο Π.Μ.Σ. μέχρι δώδεκα (12) μήνες. Για την αναστολή απαιτείται η επιπλέον καταβολή αντιτίμου ίσου με το 15% του ετήσιου πληρωτέου ποσού ως επιπλέον κόστος στο σύνολο των τελών φοίτησης.

3. Στην περίπτωση που ένας μετά πτυχία κός/ή φοιτητής/τρια θελήσει να διακόψει την παρακολούθηση και να διαγραφεί από το Π.Μ.Σ. ισχύουν τα εξής: (α) εάν ο μεταπτυχιακός φοιτητής δεν έχει παρακολουθήσει καθόλου μαθήματα, παρακρατείται το 10% των καταβληθέντων τελών φοίτησης, του αντίστοιχου εξαμήνου, (β) εάν ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει παρακολουθήσει μαθήματα που δεν ξεπερνούν το 50% του συνόλου των μαθημάτων, παρακρατείται το 50% των καταβαλλόμενων τελών φοίτησης, (γ) εάν ο φοιτητής έχει παρακολουθήσει μαθήματα που ξεπερνούν το 50% του συνόλου των μαθημάτων, παρακρατείται το 100% των καταβαλλόμενων τελών φοίτησης.

4. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι η Συνέλευση του τμήματος.

#### ΑΡΘΡΟ 6 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Τα μαθήματα παρέχονται είτε με την μορφή πλήρους και υποχρεωτικής φοιτήσεως ή/και με την μέθοδο της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης ή μέσω μεθόδων εκπαίδευσης που υποστηρίζονται από το διαδίκτυο ή με οποιονδήποτε συνδυασμό μεθόδων εκπαίδευσης που, όμως, δεν υπερβαίνουν το 35% του Προγράμματος (άρθρο 30 παρ.3, ν. 4485/2017). Οι εξετάσεις ελέγχου προόδου (ενδιάμεσης και τελικής εξέτασης) είναι υποχρεωτικά γραπτές και πραγματοποιούνται πάντοτε με την προσωπική παρουσία του εξεταζόμενου.

2. Η έναρξη των μαθημάτων γίνεται κατά την διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους και τα μαθήματα διαρκούν τρία ακαδημαϊκά εξάμηνα. Το κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο πε-

ριλαμβάνει δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες. Όλα τα μαθήματα διδάσκονται τρεις (3) ώρες την εβδομάδα. Τα μαθήματα είναι όλα «υποχρεωτικά». Κατά το πρώτο ακαδημαϊκό εξάμηνο, ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς σε πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα. Κατά το δεύτερο ακαδημαϊκό εξάμηνο, ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς σε πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα. Κατά το τρίτο ακαδημαϊκό εξάμηνο, αφού πρώτα επιλέξει κατεύθυνση σπουδών, ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς σε πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα. Για την επιτυχή περάτωση κάθε μαθήματος ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να έχει λάβει, τουλάχιστον, τον βαθμό πέντε (5) στις γραπτές εξετάσεις. Η μη προσέλευση στην τελική εξέταση συνεπάγεται αποτυχία στο εν λόγω μάθημα. Η επανεξέταση των μαθημάτων γίνεται σε ημερομηνίες που προσδιορίζονται από την Συντονιστική Επιτροπή. Κατά το τέταρτο εξάμηνο, μετά τη λήξη των μαθημάτων, ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να εκπονήσει τη διπλωματική του εργασία. Όλα τα μαθήματα του προγράμματος διδάσκονται είτε στην Ελληνική είτε στην Αγγλικά γλώσσα. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωση του.

3. Το ενδεικτικό πρόγραμμα των μαθημάτων, ανά ειδικευση, διαμορφώνεται ως εξής:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ		
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ		
1	Γενικές Αρχές Λογιστικής και Λογιστικά Πρότυπα	6 ECTS
2	Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα και Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς	6 ECTS
3	Διαχείριση Κινδύνων και Εσωτερικός Έλεγχος	6 ECTS
4	Αρχές Οικονομίας, Χρηματοοικονομικής και Οικονομικής των Επιχειρήσεων	6 ECTS
5	Στοιχεία Μαθηματικών και Στατιστικής	6 ECTS
	ΣΥΝΟΛΟ ECTS Α' Εξαμήνου	30 ECTS
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ		
1	Αρχές Χρηματοοικονομικής Διοίκησης και Αγορών	6 ECTS
2	Κοστολόγηση και Διοικητική Λογιστική	6 ECTS
3	Ενοποιημένες Οικονομικές Καταστάσεις	6 ECTS
4	Ελεγκτική - Επαγγελματική Δεοντολογία	6 ECTS
5	Εταιρικό Δίκαιο	6 ECTS
	ΣΥΝΟΛΟ ECTS Β' Εξαμήνου	30 ECTS
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ		
ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ: ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ		
1	Σύγχρονα θέματα Χρηματοοικονομικής Λογιστικής	6 ECTS

2	Χρηματοοικονομική Ανάλυση	6 ECTS
3	Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου	6 ECTS
4	Πληροφορική και Μηχανογραφικά Συστήματα	6 ECTS
5	Φορολογική Νομοθεσία	6 ECTS
	ΣΥΝΟΛΟ ECTS Γ' Εξαμήνου	30 ECTS

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ:  
ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ  
ΚΑΙ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ

1	Ειδικά θέματα Λογιστικής και Ελεγκτικής Δημόσιου Τομέα	6 ECTS
2	Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Δημόσιου Τομέα	6 ECTS
3	Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου Δημόσιου Τομέα	6 ECTS
4	Κοστολόγηση Υπηρεσιών Δημόσιου Τομέα	6 ECTS
5	Πληροφοριακά Συστήματα Δημόσιου Τομέα	6 ECTS
	ΣΥΝΟΛΟ ECTS Γ' Εξαμήνου	30 ECTS

Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ

	Εκπόνηση και συγγραφή Διπλωματικής Μεταπτυχιακής Εργασίας	30 ECTS
	ΣΥΝΟΛΟ ECTS Δ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ	30 ECTS
	Σύνολο ECTS Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών	120 ECTS

4. Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα μαθημάτων ανακοινώνεται από την Γραμματεία και περιλαμβάνεται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. Η Συνέλευση, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, μπορεί να αποφασίζει, όταν οι συνθήκες απαιτούν, την τροποποίηση για τη βελτίωση του προγράμματος σπουδών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία των μεταπτυχιακών προγραμμάτων και τις τρέχουσες επιστημονικές και επαγγελματικές εξελίξεις.

5. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πρέπει να υποβάλλουν μέχρι την ημερομηνία που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία το έντυπο με το/α μάθημα/τα που θα παρακολουθήσουν για κάθε εξάμηνο.

6. Όλα τα μαθήματα του προγράμματος διδάσκονται είτε στην ελληνική γλώσσα είτε στην αγγλική, από την αντίστοιχη ελληνική και αγγλική βιβλιογραφία και αρθρογραφία. Το Π.Μ.Σ. υποστηρίζεται από σεμινάρια, διαλέξεις, εργαστήρια, εφαρμογές πεδίου, επισκέψεις σε φορείς και ιδρύματα, κ.λπ.

7. Οι φοιτητές/τριες εφόσον κρίνεται αναγκαίο, θα παρακολουθούν έως τέσσερα (4) από τα παρακάτω προπαρασκευαστικά σεμινάρια διάρκειας δώδεκα (12) ωρών/μάθημα. Τον ακριβή αριθμό των φοιτητών και των μαθημάτων αποφασίζει η Συνέλευση μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής. Τα προπαρασκευαστικά μαθήματα είναι: (α) Εισαγωγή στη Χρηματοοικονομική Λογιστική, (β) Εισαγωγή στη Διοικητική Λογιστική, (γ) Εισαγωγή στη Χρηματοοικονομική και στις Αγορές Χρήματος και Κεφαλαίου, (δ) Εισαγωγή στα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς και (ε) Εισαγωγή στην Ελεγκτική.

8. Τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων μπορεί να επέλθει ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης του τμήματος.

9. Η κλίμακα βαθμολογίας των μεταπτυχιακών μαθημάτων είναι από το μηδέν έως το δέκα, με βάση το πέντε και βήμα 0,5. Κάθε μάθημα βαθμολογείται χωριστά. Η συνολική βαθμολογία του πτυχίου είναι ο μέσος όρος των βαθμών όλων των μαθημάτων που πήρε ο μεταπτυχιακός φοιτητής. Στο πτυχίο που λαμβάνει ο μεταπτυχιακός φοιτητής αναγράφεται η ειδίκευση που ακολούθησε. Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής συγκεντρώνει μέσο όρο βαθμολογίας πάνω από οκτώ και μισό (8,5) αναγράφεται στο πτυχίο του η διάκριση «Άριστα».

10. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι η Συνέλευση του τμήματος.

#### ΑΡΘΡΟ 7 ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

Ο αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ. στην «Εφαρμοσμένη Λογιστική και Ελεγκτική» ορίζεται κατ' ανώτατο όριο στους εβδομήντα (70) μεταπτυχιακούς φοιτητές ετησίως.

#### ΑΡΘΡΟ 8 ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

1. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών έχει την δυνατότητα να καταρτίζει προγράμματα συνεχιζόμενης εκπαίδευσης σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

2. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι η Συνέλευση του τμήματος.

#### ΑΡΘΡΟ 9 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν τα προνόμια, τις διευκολύνσεις και τις υποχρεώσεις των προπτυχιακών φοιτητών, έως και τη λήξη, τυχόν, χορηγηθείσας παράτασης φοίτησης, τα οποία ορίζονται από τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις. Στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας υπάρχει Μονάδα Προσβασιμότητας για Φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν τις παραδόσεις, διαλέξεις, τα εργαστήρια και άλλες δραστηριότητες, που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Το όριο απουσιών που δικαιούται ο κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής σε κάθε μάθημα είναι μέχρι τρεις (3) απουσίες (συναντήσεις). Εάν ο φοιτητής κάνει τέσσερις (4) απουσίες (συναντήσεις) σε κάποιο μάθημα είναι υποχρεωμένος να εκπονήσει ειδική συμπληρωματική εργασία. Εάν ο φοιτητής κάνει πέντε (5) απουσίες (συναντήσεις) τότε θα πρέπει να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα με την καταβολή των αντίστοιχων δίδακτρων. Στην περίπτωση αυτή, υπόκειται στη διαδικασία αξιολόγησης για μία φορά. Εάν όμως αποτύχει να περάσει το μάθημα ή κάνει παραπάνω από έξι (6)

απουσίες (συναντήσεις) τότε διαγράφεται, ύστερα από απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής, με απόφαση της Συνέλευσης του τμήματος.

3. Στην διδασκαλία μέσω προηγμένων μεθόδων εκπαίδευσης, μέσω διαδικτύου (e-learning, μέσω διαδικασιών ανάλυσης, κ.ο.κ.) τα μαθήματα διεξάγονται χρησιμοποιώντας λογισμικό ασύγχρονης εκπαίδευσης.

4. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται κατά τις απογευματινές ώρες της εβδομάδος. Η γλώσσα διδασκαλίας είναι η ελληνική ή/και η αγγλική.

5. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες που γίνονται δεκτοί στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένοι να: (α) παρακολουθούν κανονικά και ανελλιπώς τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών και να υπογράφουν στο παρουσιολόγιο, (β) υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα, (γ) προσέρχονται στις προβλεπόμενες ημερομηνίες των εξετάσεων (ενδιάμεσων και τελικών) (σε ειδικές περιπτώσεις αποφασίζει η Συνέλευση ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής), (δ) καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Προγράμματος (η μη καταβολή των τελών φοίτησης μέσα στις προβλεπόμενες ημερομηνίες συνεπάγεται ότι ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια δεν μπορεί, μεταξύ άλλων, να παρακολουθήσει τα μαθήματα του επόμενου εξαμήνου), (ε) προσφέρουν, οι υπότροφοι, έργο καλής και αμερόληπτης επιτήρησης στις εξετάσεις προπτυχιακού επιπέδου καθώς και προκαταρτικές διορθώσεις γραπτών (όσοι από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες έχουν λάβει το πτυχίο τους από το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας τα τελευταία πέντε χρόνια, δεν επιτρέπεται να επιτηρούν σε εξετάσεις προπτυχιακών φοιτητών/τριών. Οι συγκεκριμένοι φοιτητές/τριες απαλλασσόμενοι των επιτηρήσεων, παρέχουν έργο όπως υπηρεσίες στη Βιβλιοθήκη, στα Εργαστήρια, στις Γραμματείες και στην Έρευνα για το Π.Μ.Σ. που φοιτούν, (στ) σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Η μη τήρηση των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, επισύρει συνέπειες μέχρι και του αποκλεισμού από το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

6. Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία ενός μαθήματος είναι υποχρεωμένος: (α) να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος. Η αμοιβή των διδασκόντων, δύναται να μειώνεται με απόφαση της Συνέλευσης αν δεν εφαρμόζουν πιστά το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας, (β) να ελέγχει αν οι φοιτητές που είναι παρόντες και μόνο αυτοί έχουν υπογράψει στο παρουσιολόγιο, (γ) να καθορίζει το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος με τρόπο, που αυτό να είναι έγκυρο και σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις, όπως αυτό προκύπτει από τη χρήση διεθνώς καθιερωμένων και συγχρόνων, μεταπτυχιακού και όχι προπτυχιακού επιπέδου, συγγραμμάτων και επιστημονικών άρθρων από τη διεθνή βιβλιογραφία, στα πλαίσια της ύλης του μαθήματος. Επιπλέον, το θεωρητικό και πρακτικό μέρος κάθε μαθήματος θα πρέπει να είναι σύμφωνο με το αντίστοιχο περιεχόμενο του μαθήματος όπως αυτό προσδιορίζεται από τα Διεθνή Επιστημονικά

και Επαγγελματικά Ινστιτούτα της Λογιστικής, Ελεγκτικής και του Εσωτερικού Ελέγχου, (δ) να φροντίζει για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική άσκηση. Η προσπάθεια αυτή ενισχύεται με τη χρήση μελέτης περιπτώσεων, με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών αναγνωρισμένων για την εκπαιδευτική, διδακτική, ερευνητική τους εμπειρία και τις ειδικές τους γνώσεις ή με συνδυασμό αυτών. Σε καμιά όμως περίπτωση, ο διδάσκων δεν επιτρέπεται να υποκαθιστά την ευθύνη για την προετοιμασία των δικών του παραδόσεων με προσκεκλημένους ομιλητές ή εργασίες βιβλιοθήκης, (ε) να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των μεταπτυχιακών φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος. Οι εξετάσεις σε όλα τα μαθήματα του εξαμήνου γίνονται σε κόλλες με καλυμμένα τα στοιχεία των εξεταζόμενων. Η διόρθωση γίνεται από δύο εξεταστές (ο ένας είναι ο διδάσκων).

7. Οι διδάσκοντες υποχρεούνται: (α) κατά την έναρξη του εξαμήνου, να υποβάλλουν προς διανομή στη Γραμματεία το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων, στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, που θα καλύπτει σε εβδομαδιαία βάση την ύλη για κάθε ενότητα του μαθήματος, μελέτες περιπτώσεων καθώς και τη σχετική σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία, (β) να εξετάζουν γραπτώς τους φοιτητές δύο φορές κατά την διάρκεια εκάστου εξαμήνου. Η πρώτη γραπτή (ενδιάμεση) εξέταση πραγματοποιείται την 6η εβδομάδα διδασκαλίας εκάστου εξαμήνου και η δεύτερη (τελική) εξέταση στο τέλος εκάστου εξαμήνου (13η εβδομάδα) σε όλα τα μαθήματα του εξαμήνου. Δεν επιτρέπεται η αντικατάσταση των εξετάσεων με εργασίες ή προφορική εξέταση και υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα πέντε (15) ημερών από την ημέρα εξέτασης.

8. Οι επιβλέποντες καθηγητές των διπλωματικών εργασιών υποχρεούνται: (α) να υποβάλλουν στην Συντονιστική Επιτροπή το ημερολόγιο προόδου και την ειδική έκθεση με την αξιολόγηση και τη βαθμολογία της εργασίας για έγκριση από την Συνέλευση του τμήματος, (β) να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

9. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι η Συνέλευση του τμήματος.

#### ΑΡΘΡΟ 10

##### Πειθαρχικές κυρώσεις

1. Οι ποινές που αντιμετωπίζουν οι φοιτητές εάν αντιγράψουν σε εξετάσεις ή σε εργασίες ή/και στην μεταπτυχιακή διπλωματική τους εργασία είναι οι εξής: (α) αντιγραφή σε εξετάσεις ή εργασίες κατά την διάρκεια σπουδών: αρχικά, αποκλεισμός του μεταπτυχιακού φοιτητή από τις εξετάσεις του μαθήματος, βαθμολόγηση με «Ε» (επανάληψη) και υποχρέωση να επαναλάβει και να παρακολουθήσει το μάθημα ξανά καταβάλλοντος τα αντίστοιχα τέλη φοίτησης και σε περίπτωση υποτροπής αποφασίζει σχετικά η Συνέλευση του τμήματος, ύστερα

από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, (β) αντιγραφή κατά την διάρκεια εκπόνησης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας: αρχικά, αποκλεισμός του μεταπτυχιακού φοιτητή από την διαδικασία εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας και υποχρέωση να εκπονήσει εκ νέου διπλωματική εργασία καταβάλλοντος παράλληλα τα αντίστοιχα τέλη φοίτησης του εξαμήνου και σε περίπτωση υποτροπής αποφασίζει σχετικά η Συνέλευση του τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

2. Η καθ' οιονδήποτε τρόπο ψευδής υπογραφή παρουσίας ή αποχώρησης φοιτητή, η αντιγραφή στις εργασίες ή στην τελική εξέταση, η ανάρμοστη συμπεριφορά εν γένει και άλλες αναλόγου είδους συμπεριφορές συνιστούν σοβαρά παραπτώματα που εκλαμβάνονται ως έλλειψη ήθους και παραπέμπονται στην Συντονιστική Επιτροπή προκειμένου να εξετασθούν προκειμένου να εισηγηθεί στην Συνέλευση του τμήματος τη λήψη μέτρων. Επιπρόσθετα, η Συνέλευση, μετά την εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν: (α) έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα ή έχουν αποτύχει δεύτερη φορά στο ίδιο μάθημα, (β) υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό, (γ) υποπέσουν σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας, σύμφωνα με τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις, κατά τη συγγραφή των προβλεπόμενων εργασιών τους, (δ) δεν καταβάλλουν τα προβλεπόμενα τέλη φοίτησης.

3. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι η Συνέλευση του τμήματος.

#### ΑΡΘΡΟ 11

##### ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

1. Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών για κάθε μάθημα γίνεται από το διδάσκοντα με συνδυασμό εργασιών και εξετάσεων (ενδιάμεσης και τελικής). Ο τρόπος εξέτασης και βαθμολογίας των φοιτητών/τριών σε ειδικές περιπτώσεις αποφασίζεται από τη Συνέλευση, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, και σε κάθε περίπτωση διασφαλίζεται το αδιάβλητο, η αντικειμενικότητα, η διαφάνεια και η συνέπεια.

2. Ο/Η μετά πτυχία κός/κή φοιτητής/τρια που βαθμολογείται σε μαθήματα του εξαμήνου με βαθμό «Ε» (επανάληψη) επανεξετάζεται (γραπτώς) μία και μόνο φορά στα μαθήματα αυτά μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από την έκδοση των αποτελεσμάτων. Στην περίπτωση αυτή, ο μέγιστος βαθμός που μπορεί να λάβει είναι πέντε (5).

3. Σε περίπτωση νέας αποτυχίας ή μη προσέλευσης στις εξετάσεις υποχρεώνεται για τελευταία φορά, να επαναλάβει τα συγκεκριμένα μαθήματα στο εξάμηνο που θα διδαχθούν, σύμφωνα με το πρόγραμμα (με καταβολή των αντίστοιχων τελών φοίτησης) και χωρίς δικαίωμα επανεξέτασης σε περίπτωση αποτυχίας. Ο μέγιστος βαθμός που μπορεί να λάβει είναι πέντε (5). Σε περίπτωση που ο φοιτητής αποτύχει σε αυτή την εξέταση ή δεν εμφανιστεί, τότε διαγράφεται από το πρόγραμμα

με απόφαση της Συνέλευσης του τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

4. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που θεωρούν ότι αδικήθηκαν στη βαθμολόγησή τους σε συγκεκριμένο μάθημα, έπειτα από δύο συνεχείς αποτυχίες, έχουν το δικαίωμα να απευθύνονται σε σχετική Τριμελή Επιτροπή η οποία θα ορίζεται "ad hoc", από την Συνέλευση του τμήματος ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, για την εξέταση του θέματος της εκάστοτε περίπτωσης, πριν την διαγραφή τους από το πρόγραμμα. Στην παραπάνω Τριμελή Επιτροπή, συμμετέχουν μέλη ΔΕΠ με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με το εξεταζόμενο μάθημα. Από την Επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων.

5. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τον κύκλο των μαθημάτων καθώς και να έχουν εκπληρώσει-καλύψει όλες τις οικονομικές και λοιπές τους υποχρεώσεις προκειμένου να τους επιτραπεί η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

6. Βαθμός «ΕΛΛ» (ελλιπώς) δίδεται από το διδάσκοντα σε ειδικές περιπτώσεις, όπως αδυναμία του/της φοιτητή/τριας να λάβει μέρος στις εξετάσεις ή να παραδώσει εργασία για λόγους επαγγελματικούς ή υγείας ή ανωτέρας βίας και αργότερα μέσα σε νέα τακτική προθεσμία δύναται να αντικατασταθεί με κανονικό βαθμό, εφ' όσον ο/η φοιτητής/τρια εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του. Ο μέγιστος βαθμός που μπορεί να λάβει στην περίπτωση αυτή, είναι πέντε (5).

7. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι η Συνέλευση του τμήματος.

#### ΑΡΘΡΟ 12

##### ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

1. Μετά την ολοκλήρωση ενός μαθήματος, με ευθύνη της Γραμματείας, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αξιολογούν το μάθημα και τον διδάσκοντα με βάση ερωτηματολόγιο. Η αξιολόγηση γίνεται μεταξύ της 8ης και 12ης εβδομάδας διδασκαλίας. Η διαδικασία της αξιολόγησης σχεδιάστηκε και εκτελείται σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Ανώτατης Αρχής Διασφάλισης Ποιότητας (Α.Δ.Ι.Π.). Οι ερωτήσεις αφορούν, γενικά για το μάθημα, την οργάνωση του μαθήματος και την απόδοση του διδάσκοντα. Η διαδικασία αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές γίνεται με ευθύνη της Γραμματείας του Π.Μ.Σ. σε συνεργασία με το Κέντρο Υπολογιστών και Δικτύων (ΚΥΔ).

2. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, που προκύπτουν μετά από ειδική επεξεργασία, κοινοποιούνται μέσω της υπηρεσίας που λειτουργεί στη διεύθυνση: <http://unievaluation.uom.gr> ή μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟΔΙΠ στη διεύθυνση: <http://qa.uom.gr/> στην επιλογή «Αξιολόγηση Διδακτικού Έργου». Η υπηρεσία προσφέρει συνεχή πρόσβαση στα αποτελέσματα, ατομικά και συγκεντρωτικά Τμημάτων, της Αξιολόγησης Μαθημάτων - Διδασκαλίας προς τους εμπλεκόμενους. Πρόσβαση στα αποτελέσματα της αξιολόγησης έχει ο διδάσκων και ο διευθυντής του Π.Μ.Σ. Στη διαδικασία των παραπάνω γνωστοποιήσεων διαφυλάσσονται τα

προσωπικά δεδομένα των εμπλεκόμενων. Τα συμπληρωμένα ερωτηματολόγια παραδίδονται στους διδάσκοντες μετά την ολοκλήρωση του μαθήματος και της ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων των εξετάσεων. Μετά την επεξεργασία των αξιολογήσεων, τα αποτελέσματα παραδίδονται στη Συντονιστική Επιτροπή για να μελετήσει τις απαντήσεις των εντύπων αξιολόγησης.

3. Στην περίπτωση που ένας διδάσκων αξιολογηθεί δύο συνεχόμενες φορές, στο ίδιο μάθημα, με βαθμολογία χαμηλότερη του τρία (3) στην κλίμακα αξιολόγησης από το ένα (1) έως το πέντε (5), με απόφαση της Συνέλευσης του τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, στερείται του δικαιώματος διδασκαλίας του μαθήματος, η οποία προσδιορίζει και το σχετικό χρονικό διάστημα.

4. Για τις περιπτώσεις στις οποίες συνεχίζεται η διεξαγωγή μαθήματος με τρόπο που δημιουργεί προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος σπουδών, η Συντονιστική Επιτροπή εισηγείται στην Συνέλευση του τμήματος την αντικατάσταση του διδάσκοντα ανεξαρτήτως αν αυτός είναι μέλος ΔΕΠ του Πανεπιστημίου ή εξωτερικός συνεργάτης.

5. Στην διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, πριν την έναρξη του εκάστοτε εξαμήνου και πριν την ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, η Συντονιστική Επιτροπή καταθέτει στην Συνέλευση του τμήματος την Έκθεση Αξιολόγησης, η οποία προκύπτει από τα ερωτηματολόγια που συμπληρώνουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες.

6. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι η Συνέλευση του τμήματος.

#### ΑΡΘΡΟ 13

##### ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή, με την έναρξη των μαθημάτων, ορίζεται από την Συνέλευση του τμήματος, ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, ο επιβλέπων καθηγητής. Ο επιβλέπων καθηγητής πρέπει να ανήκει στους διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ. και να είναι μέλος ΔΕΠ του τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή μέλος ΔΕΠ άλλου τμήματος ΑΕΙ (που διδάσκει στο Π.Μ.Σ.) ή Ειδικός Επιστήμονας (π.δ. 407/1980) κάτοχος διδακτορικού διπλώματος που διδάσκει στο Π.Μ.Σ. ή εξωτερικός συνεργάτης με εκτεταμένη επαγγελματική εμπειρία (που διδάσκει στο Π.Μ.Σ.) ή άλλο επιστημονικό πρόσωπο (που διδάσκει στο Π.Μ.Σ.) σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

2. Κατά τη διάρκεια του Γ' εξαμήνου, το αργότερο, ο/η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια θα πρέπει να καταθέσει ένα προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Σε αυτό το προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας θα πρέπει να προσδιορίζεται το θέμα που θα αναλυθεί, η μεθοδολογία και η αρθρογραφία-βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί. Η αποδοχή της πρότασης για έρευνα γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του θέματος με το μεταπτυχιακό πρόγραμμα, τη συμβολή σε αναμενόμενα οφέλη και στοιχεία πρωτοτυπίας στην προσέγγιση.

3. Η αποδοχή της πρότασης για έρευνα επικυρώνεται από τη Συνέλευση του τμήματος, η οποία σε αυτό το σημείο, κατόπιν πρότασης της Συντονιστικής Επιτροπής, ορίζει και τον επιβλέποντα καθηγητή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η Συντονιστική Επιτροπή και ο επιβλέπων καθηγητής έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και ελέγχου της πορείας του/της μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.

4. Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική. Υπάρχει η δυνατότητα συγγραφής στην αγγλική γλώσσα μετά τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα και την έγκριση της Συνέλευσης. Σε περίπτωση κατά την οποία η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία συντάσσεται στην αγγλική γλώσσα, ο υποψήφιος πρέπει να συμπεριλάβει εκτεταμένη περίληψη της εργασίας του στην ελληνική.

5. Για την εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ορίζεται από τη Συνέλευση του τμήματος Τριμελής Επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη που προέρχονται από μέλη ΔΕΠ ή Ειδικούς Επιστήμονες (π.δ. 407/80) κατόχους διδακτορικού διπλώματος ή Ομότιμους Καθηγητές (υπό την προϋπόθεση ότι έχουν, μετά τον χρόνο συνταξιοδότησης ή/και απονομής του τίτλου του Ομότιμου Καθηγητή, ικανό αριθμό δημοσιεύσεων σε έγκριτα διεθνή επιστημονικά περιοδικά των γνωστικών αντικειμένων που θεραπεύονται από το Π.Μ.Σ.) που διδάσκουν στο Π.Μ.Σ. του τμήματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος και να διδάσκουν στο Π.Μ.Σ..

6. Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια ζητήσει εγγράφως και με αιτιολογημένη έκθεση την αλλαγή του επιβλέποντα καθηγητή, αποφασίζει σχετικά η Συνέλευση του τμήματος, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

7. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον, εγκριθούν από την τριμελή εξεταστική επιτροπή αναρτώνται υποχρεωτικά στον σχετικό διαδικτυακό τόπο που υπάρχει στην Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος. Για να εγκριθεί και να βαθμολογηθεί η διπλωματική εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει, δημόσια, ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής.

8. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι η Συνέλευση του τμήματος.

#### ΑΡΘΡΟ 14

##### ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Το Π.Μ.Σ. λειτουργεί με διοικητικά όργανα όπως προβλέπει ο ν. 4485/2017 για τις μεταπτυχιακές σπουδές στα ελληνικά ΑΕΙ. Για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του Π.Μ.Σ. αρμόδια όργανα είναι: (α) η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου, (β) η Συνέλευση του τμήματος, (γ) η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. του τμήματος και (δ) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. του τμήματος. Οι αρμοδιότητες και ευθύνες των οργάνων προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.

2. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι η Συνέλευση του τμήματος.

#### ΑΡΘΡΟ 15

##### ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων στο Π.Μ.Σ. είναι η επιστημοσύνη, η συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου της ειδικότητας, ο βαθμός εμπειρίας καθώς και η συνάφεια του εν γένει διδακτικού και ερευνητικού έργου με το συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο.

2. Η επιλογή των διδασκόντων και η ανάθεση των μαθημάτων για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, γίνεται από τη Συνέλευση του τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, το αργότερο έως την λήξη του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους.

3. Οι διδάσκοντες θα προέρχονται, τουλάχιστον, κατά 60% από: μέλη Δ.Ε.Π. του τμήματος, μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος), επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, μετάδιδακτορες, εξαιρετικής εμπειρίας επιστήμονες οι οποίοι μπορούν να απασχολούνται ως ακαδημαϊκοί υπότροφοι με απόφαση της Συνέλευσης και πράξη του Προέδρου του τμήματος για τη διεξαγωγή διδακτικού και ερευνητικού έργου, καθοριζόμενου με τη σύμβαση που υπογράφεται μεταξύ του ακαδημαϊκού υποτρόφου και του Πρύτανη του οικείου ΑΕΙ (παρ. 7, άρ. 29, ν. 4009/2011). Επίσης, με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του τμήματος, ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, μπορεί να ανατίθεται διδασκαλία σε: μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ, ερευνητές από ερευνητικά κέντρα (αρ. 13 Α, ν. 4310/2014) συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών, επισκέπτες καταξιωμένους επιστήμονες από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στα γνωστικά αντικείμενα του Π.Μ.Σ. του τμήματος, όπως έμπειρα στελέχη με ιδιαίτερες γνώσεις λογιστικής ελεγκτικής, επισκέπτες μεταδιδακτορικούς ερευνητές, Έλληνες ή αλλοδαπούς νέους επιστήμονες, κατόχους διδακτορικού διπλώματος (παρ.7, άρθρο 16 ν. 4009/2011) ή προβαίνοντας σε νέες προσλήψεις/συμβάσεις σύμφωνα με τα ανωτέρω (παρ. 1, 2, 5 και 6, αρ. 36, ν. 4485/2017) ή σε Ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ υπό την προϋπόθεση ότι έχουν, μετά τον χρόνο συνταξιοδότησης ή απονομής του τίτλου του Ομότιμου Καθηγητή, ικανό αριθμό δημοσιεύσεων σε έγκριτα διεθνή επιστημονικά περιοδικά των γνωστικών αντικειμένων που θεραπεύονται από το Π.Μ.Σ.).

4. Το επικουρικό έργο που παρέχεται και αμείβεται περιλαμβάνει την προετοιμασία του διδακτικού υλικού (διαφάνειες, υλικό για τους φοιτητές), την πρωτογενή έρευνα της σχετικής αρθρογραφίας-βιβλιογραφίας, την άσκηση των μεταπτυχιακών φοιτητών στα εργαστήρια, την πα-



ροχή φροντιστηριακού έργου, την αρχική διόρθωση των γραπτών εβδομαδιαίων εργασιών και την προκαταρκτική βαθμολόγηση των πρακτικών ασκήσεων-εφαρμογών, την επιτήρηση των εξετάσεων (ενδιάμεσης και τελικής), την αρχική διόρθωση των γραπτών εξετάσεων (ενδιάμεσης και τελικής). Η ανάθεση του επικουρικού έργου δύναται να γίνει σε μέλη εργαστηριακού προσωπικού, σε κατόχους μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών, σε υποψήφιους διδάκτορες και σε εξωτερικούς συνεργάτες με ικανή διδακτική και επαγγελματική εμπειρία στα γνωστικά αντικείμενα που διδάσκονται στο Π.Μ.Σ. Η παρακολούθηση του επικουρικού έργου γίνεται πάντοτε με ευθύνη του υπεύθυνου διδασκαλίας και του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

5. Η αποζημίωση των διδασκόντων για τη διδασκαλία καθώς και για οποιοδήποτε άλλο ανατιθέμενο μεταπτυχιακό έργο όπως επίσης και του επικουρικού προσωπικού, ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες κατά τον χρόνο λήψης της απόφασης νομοθετικές διατάξεις.

6. Οι αμοιβές των διδασκόντων υπολογίζονται σε μηνιαία βάση επί τη βάσει των διδασκόμενων ωρών ανά εξάμηνο. Η ωριαία αμοιβή κάθε διδάσκοντα απαρτίζεται από την: (α) αμοιβή για διαλέξεις-διδασκαλία που περιλαμβάνει τη διδακτική προετοιμασία του διδασκόμενου μαθήματος και την διεξαγωγή των διαλέξεων, (β) αμοιβή για συγγραφικά δικαιώματα που περιλαμβάνει: το σχεδιασμό και την ανάπτυξη του σχετικού εκπαιδευτικού υλικού διδασκαλίας, την επιστημονική-βιβλιογραφική έρευνα, την συγγραφή σημειώσεων, την διανομή των σημειώσεων του μαθήματος, (γ) αμοιβή για την παροχή διοικητικού έργου που περιλαμβάνει: την καθοδήγηση και απάντηση των ερωτήσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού εξαμήνου, την προετοιμασία του εκπαιδευτικού υλικού των εξετάσεων (ενδιάμεσων και τελικών), την αξιολόγηση - βαθμολόγηση των γραπτών εργασιών καθώς και των γραπτών των ενδιάμεσων και τελικών εξετάσεων, την αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών. Η ποσοστιαία αναγωγή στην ωριαία αμοιβή καθορίζεται, ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής, από την Συνέλευση του τμήματος λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες κατά τον χρόνο λήψης της απόφασης νομοθετικές διατάξεις.

7. Ο μέγιστος αριθμός μαθημάτων, που δύναται να διδάξει μέλος ΔΕΠ του τμήματος ορίζεται κάθε φορά από τη Συνέλευση, ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, λαμβάνοντας υπόψη, κατά τον χρόνο λήψης της απόφασης, τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις, ανάλογα με τις ανάγκες του προγράμματος.

8. Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών που δύναται να επιβλέψει ένα μέλος ΔΕΠ του τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή μέλος ΔΕΠ άλλου τμήματος ΑΕΙ (που διδάσκει στο Π.Μ.Σ.) ή Ειδικός Επιστήμονας (π.δ. 407/1980) κάτοχος διδακτορικού διπλώματος που διδάσκει στο Π.Μ.Σ. ή εξωτερικός συνεργάτης με εκτεταμένη επαγγελματική εμπειρία (που διδάσκει στο Π.Μ.Σ.), είναι μέχρι δέκα διπλωματικές εργασίες. Εάν η φύση του θέματος άπτεται πέραν του ενός επιστημονικού πεδίου είναι δυνατή η συνεργασία δύο μελών ΔΕΠ ως συνεπιβλέποντες.

9. Η διπλωματική εργασία θα πρέπει να κατατεθεί σε τρία αντίγραφα ένα για τον επιβλέποντα και τα άλλα δύο για τους συνεξεταστές της εργασίας. Η διπλωματική εργασία παρουσιάζεται και υποστηρίζεται από τον μεταπτυχιακό φοιτητή δημόσια. Η βαθμολογία θα πρέπει να κατατεθεί από τον επιβλέποντα στη Γραμματεία το αργότερο σε δέκα (10) μέρες μετά την παρουσίαση.

10. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι η Συνέλευση του τμήματος.

#### ΑΡΘΡΟ 16

#### ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ

#### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Λειτουργεί Γραμματεία με επικεφαλής έμπειρο(η) υπάλληλο, που θα επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων της λειτουργίας του Π.Μ.Σ. (εγγραφές σπουδαστών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, αξιολογήσεις διδασκόντων, χορήγηση πτυχίων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, ενημέρωση για διάφορες υποτροφίες, δάνεια και για άλλα προγράμματα σπουδών, υποστήριξη στο εργαστήριο Η/Υ, στη βιβλιοθήκη, κ.λπ.). Η θέση αναφέρεται στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

2. Τα καθήκοντα του (της) επικεφαλής της Γραμματείας του Π.Μ.Σ. είναι να διεκπεραιώνει τρέχοντα θέματα που αφορούν το διδακτικό προσωπικό, τους φοιτητές/τριες, το πρόγραμμα, τις επαφές με τις διάφορες υπηρεσίες και τα συνεργαζόμενα ιδρύματα και να φροντίζει για τις δημόσιες σχέσεις και εκδηλώσεις των προγραμμάτων.

3. Στη Γραμματεία αυτή δύναται να προσλαμβάνονται υπάλληλοι με σχέση εργασίας σύμβασης έργου, εφόσον επαρκούν οι ίδιοι πόροι του προγράμματος απ' όπου θα καταβάλλεται η αμοιβή τους.

4. Ο/η επικεφαλής της Γραμματείας προσλαμβάνεται με αντικειμενικές και αδιάβλητες διαδικασίες από τη Συντονιστική Επιτροπή διαμέσου της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Τα, ελάχιστα, απαιτούμενα προσόντα είναι: (α) κατοχή πτυχίου πρώτου κύκλου σπουδών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής (συναφή με τις κατευθύνσεις του τμήματος), (β) γνώση, τουλάχιστον, της αγγλικής γλώσσας, (γ) κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου ειδίκευσης (συναφή με τις κατευθύνσεις του τμήματος) και (δ) ανάλογη και σχετική χρονικής διάρκειας διοικητική (εργασιακή) εμπειρία. Η Συνέλευση του τμήματος αποφασίζει για τα επιπρόσθετα προσόντα.

5. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι η Συνέλευση του τμήματος.

#### ΑΡΘΡΟ 17

#### ΠΑΡΑΛΛΗΛΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ

#### ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

1. Εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων το Π.Μ.Σ. μπορεί να αναλαμβάνει και παράλληλες δραστηριότητες. Οι δραστηριότητες αυτές μπορεί να είναι: (α) διοργάνωση συνεδρίων, ημερίδων, διαλέξεων και πραγματοποίηση συμποσίων, (β) λειτουργία ταχύρυθμων εκπαιδευτικών προγραμμάτων γενικού ή εξειδικευμένου χαρακτήρα, (γ) ενδοεπιχειρησιακή εκπαίδευση στελεχών

συγκεκριμένης διάρκειας, (δ) έκδοση βιβλίων, σημειώσεων, μονογραφιών, ειδικών μελετών, κ.ά., (ε) ανάληψη ερευνητικών προγραμμάτων σχετιζόμενων με την παροχή υπηρεσιών σε επιχειρήσεις ή οργανισμούς, κ.ο.κ.

2. Το Π.Μ.Σ. στην «Εφαρμοσμένη Λογιστική και Ελεγκτική» συνεργάζεται με αναγνωρισμένους επαγγελματικούς φορείς τόσο του εσωτερικού όσο και του εξωτερικού. Συγκεκριμένα, με το: (α) Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών (ΣΟΕΛ), που προβλέπει την, χορήγηση απαλλαγής εξέτασης ενοτήτων (μαθημάτων) από τις επαγγελματικές εξετάσεις για τη απόκτηση του τίτλου του ορκωτού ελεγκτή-λογιστή, (β) Association of Chartered Certified Accountants (ACCA) που προβλέπει τη χορήγηση απαλλαγής εξέτασης ενοτήτων (μαθημάτων) από τις επαγγελματικές εξετάσεις για τη απόκτηση του διεθνούς τίτλου του ορκωτού ελεγκτή-λογιστή, (β) Institute of Internal Auditors (ΠΑ) που προβλέπει τις διαδικασίες για τη απόκτηση του διεθνούς τίτλου του Εσωτερικού Ελεγκτή, (γ) Institute of Chartered Accountants In England and Wales (ICAEW) που προβλέπει τη χορήγηση απαλλαγής εξέτασης ενοτήτων (μαθημάτων) από τις επαγγελματικές εξετάσεις για τη απόκτηση του διεθνούς τίτλου του ορκωτού ελεγκτή-λογιστή και (δ) την Διεύθυνση Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων για την εκπαίδευση-επιμόρφωση στελεχών του ελεγκτικού μηχανισμού και των τελωνείων του Υπουργείου Οικονομικών.

3. Σε όσους παρακολουθούν παράλληλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος χορηγείται πιστοποιητικό που σχεδιάζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή και εγκρίνεται από τη Συνέλευση.

4. Το πρόγραμμα συνεχιζόμενης εκπαίδευσης παρέχεται με τη μέθοδο της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης. Το περιεχόμενο των μαθημάτων είναι συναφές με αυτό των μαθημάτων που διδάσκονται στο Π.Μ.Σ.

5. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι η Συνέλευση του τμήματος.

#### ΑΡΘΡΟ 18

##### ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ

1. Το κόστος λειτουργίας του Π.Μ.Σ. καλύπτεται από χορηγίες φορέων, οργανισμών και ιδιωτών-χορηγών, κοινοτικά και ευρωπαϊκά προγράμματα, έσοδα από τη διεξαγωγή του Διεθνούς Συνεδρίου στη Λογιστική και Χρηματοοικονομική (International Conference on Accounting and Finance) καθώς και πάσης φύσεως επιστημονικές ημερίδες, εκδηλώσεις, κτλ. καθώς και από τέλη φοίτησης ανταποδοτικού μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

2. Τη λογιστική παρακολούθηση όλων των εσόδων και εξόδων αναλαμβάνει ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., σε συνεργασία με τη Συντονιστική Επιτροπή και τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. διαμέσου της Επιτροπής Ερευνών (ΕΛΚΕ) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Οι πληρωμές των δαπανών γίνονται μετά από έγκριση των αρμοδίων οργάνων και έλεγχο νομιμότητας από τον ΕΛΚΕ και εφόσον πληρούνται οι εκάστοτε προϋποθέσεις του νόμου.

3. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., σε συνεργασία με τη Συντονιστική Επιτροπή, προτείνει στη Συνέλευση του τμήματος για τη διάθεση οικονομικών πόρων για την αποζημίωση των διδασκόντων, για αγορά υλικού, εξοπλισμού εργαστηρίων και γραφείων, επιστημονικών βιβλίων, έκτακτες δαπάνες, κ.λπ.

4. Τα χρηματικά ποσά που καταβάλλονται από τον υποψήφιο για την εξέταση φακέλου υποψηφίου δεν επιστρέφονται σε καμία περίπτωση. Τα προαναφερθέντα χρηματικά ποσά δεν μπορούν να μεταφέρονται μεταξύ του Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής.

5. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι η Συνέλευση του τμήματος.

#### ΑΡΘΡΟ 19

##### ΔΩΡΕΑΝ ΦΟΙΤΗΣΗ - ΤΕΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

1. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι φοιτητές του Π.Μ.Σ., οι οποίοι είναι πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.). Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο συγκεκριμένο Π.Μ.Σ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα (αρ. 35, παρ. 2, ν. 4485/2017). Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ορίζεται κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή των ανωτέρω. Με όμοια απόφαση διαπιστώνεται κατ' έτος το ποσό που αντιστοιχεί στο εθνικό διάμεσο διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα (το ατομικό και το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του οικογενειακού), σύμφωνα με τα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ. Για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου λαμβάνονται υπόψη, από την Συνέλευση του τμήματος, τα εισοδήματα του τελευταίου φορολογικού έτους, για το οποίο κατά το χρόνο της επιλογής στο συγκεκριμένο Π.Μ.Σ. έχει ολοκληρωθεί η εκκαθάριση φόρου, σύμφωνα με όσα νομοθετικά προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις. Η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής στο Π.Μ.Σ. Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγής.

2. Τα τέλη φοίτησης ανταποδοτικού μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα που καταβάλουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες που γίνονται αποδεκτοί από το Π.Μ.Σ.

συνεισφέρουν στην κάλυψη του κόστους λειτουργίας αυτών, που, ενδεικτικά, συνίσταται στις πάσης φύσης αμοιβές, αναλώσιμα, δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων και μεταπτυχιακών φοιτητών, προμήθεια εκπαιδευτικού υλικού, προμήθεια και συντήρηση εξοπλισμού και λογισμικού, δαπάνες δημοσιότητας, διάφορα γενικά έξοδα, κ.τλ.

3. Η παράβαση από τα αρμόδια για την επιλογή των φοιτητών όργανα των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας καθώς και του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών συνιστά βαρύτατο πειθαρχικό παράπτωμα που επισύρει τις ποινές που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

4. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές για τη συμμετοχή τους στο Π.Μ.Σ. στην Εφαρμοσμένη Λογιστική και Ελεγκτική καταβάλλουν τέλη φοίτησης, τα οποία ανέρχονται στο ποσό των 1.500€ ανά εξαμήνου. Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται σε ισόποσες δόσεις, ανάλογα με τον αριθμό των εξαμήνων του προγράμματος. Η πρώτη (α') δόση καταβάλλεται κατά την εγγραφή ή το αργότερο έως το τέλος της πρώτης εβδομάδας του πρώτου εξαμήνου, η δεύτερη (β') δόση το αργότερο έως το τέλος της πρώτης εβδομάδας του δεύτερου εξαμήνου και οι υπόλοιπες δόσεις το αργότερο έως το τέλος της πρώτης εβδομάδας των υπολοίπων εξαμήνων, σύμφωνα με τη χρονική διάρκεια λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Η μη τήρηση των παραπάνω προθεσμιών συνεπάγεται αρχικά ότι δεν είναι δυνατή η έκδοση βαθμολογίας εξαμήνου, η παρακολούθηση των μαθημάτων του επόμενου εξαμήνου ή η ένταξη στη διαδικασία συγγραφής διπλωματικής εργασίας, πριν την οριστική εξόφληση των διδάκτρων των προηγούμενων εξαμήνων εντός ενός (1) μήνα από τη λήξη του τελευταίου εξαμήνου και δύναται μέχρι και διαγραφή.

5. Μεταπτυχιακοί φοιτητές που περάτωσαν τις σπουδές τους και συνεχίζουν να παρουσιάζουν οικονομικές οφειλές έναντι του προγράμματος που παρακολούθησαν, δεν μπορούν να: (α) λάβουν σχετική βεβαίωση στην οποία να παρουσιάζονται πτυχιούχοι του προγράμματος, (β) λάβουν αναλυτική κατάσταση βαθμολογίας, (γ) ενταχθούν στον πίνακα πτυχιούχων του Π.Μ.Σ. και (δ) λάβουν μέρος στην διαδικασία της ορκωμοσίας. (Σε ειδικές περιπτώσεις αποφασίζει η Συνέλευση του τμήματος).

6. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι η Συνέλευση του τμήματος.

#### ΑΡΘΡΟ 20 ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

1. Το ύψος και η διαδικασία της χορήγησης υποτροφιών, καθορίζεται για κάθε ακαδημαϊκό έτος ανάλογα με τη διαθεσιμότητα των πόρων σύμφωνα με τις αρχές της διαφάνειας, της αξιοκρατίας και τους ειδικούς σκοπούς του Προγράμματος και λαμβάνοντας, πάντα, υπόψη τις νομοθετικές διατάξεις. Η Συνέλευση του τμήματος αποφασίζει κάθε έτος για τον αριθμό και το ύψος των υποτροφιών που μπορούν να δοθούν σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με κριτήριο την υψηλή ακαδημαϊκή επίδοση και με την προϋπόθεση ότι δεν λαμβάνουν υποτροφίες

και από άλλες πηγές για το λόγο αυτό, οι υπότροφοι συμπληρώνουν σχετική υπεύνη δήλωση.

2. Προϋπόθεση για τη χορήγηση της υποτροφίας είναι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς όλα τα μαθήματα στην πρώτη εξέταση περίοδο (σύμφωνα με το επίσημο πρόγραμμα εξετάσεων της Γραμματείας) και όχι σε επαναληπτική εξέταση ακόμα και εάν είναι η πρώτη, γι' αυτούς, φορά. Σε περίπτωση που δύο ή περισσότεροι μεταπτυχιακοί φοιτητές βρίσκονται στην ίδια θέση αξιολογικής κατάταξης μοιράζονται το ποσό της υποτροφίας. Υποτροφίες δεν δικαιούνται οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που παρακολουθούν δεύτερο Π.Μ.Σ..

3. Χορηγείται βραβείο (τιμητική πλακέτα) στον αριστούχο απόφοιτο που θα συγκεντρώσει την υψηλότερη βαθμολογία κατά την ολοκλήρωση των σπουδών του.

4. Η Συνέλευση του τμήματος μπορεί με απόφαση της να καθορίσει πρόσθετες υποχρεώσεις, πέρα από την ακαδημαϊκή επίδοση, για τη χορήγηση υποτροφιών ή να επιφέρει οποιαδήποτε άλλη σχετική τροποποίηση. Πάντως, πλην αντίθετης απόφασης της Συνέλευσης του τμήματος, προϋπόθεση για τη λήψη χρηματικού βραβείου (υποτροφίας) είναι ο μεταπτυχιακός φοιτητής να μη λαμβάνει παράλληλα υποτροφία από άλλο φορέα (δημόσιο ή ιδιωτικό) και να έχει περάσει όλα τα μαθήματα κατά την πρώτη εξεταστική περίοδο.

5. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι η Συνέλευση του τμήματος.

#### ΑΡΘΡΟ 21 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΟΤΡΟΦΩΝ

1. Οι υπότροφοι θα πρέπει να είναι συνεπείς με τις υποχρεώσεις που έχουν αναλάβει. Οι υπότροφοι υπογράφουν σχετική σύμβαση ανάληψης καθηκόντων. Σε περίπτωση που ένας υπότροφος/η φοιτητής/τρια δεν είναι συνεπής με τις υποχρεώσεις του, τότε η Συνέλευση του τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, δύναται να προβαίνει στην αφαίρεση ή μείωση της υποτροφίας του.

2. Μεταξύ του Διευθυντή (ως εκπρόσωπου του Π.Μ.Σ.) και κάθε υποτρόφου μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας υπογράφεται σύμβαση, στην οποία περιγράφονται αναλυτικά τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις του, καθώς και οι συνέπειες από τη μη τήρηση αυτών.

3. Η Συνέλευση μπορεί με απόφαση της να καθορίσει πρόσθετες υποχρεώσεις, πέρα από την ακαδημαϊκή επίδοση, για τη χορήγηση των παραπάνω υποτροφιών ή να επιφέρει, χωρίς προηγούμενη ενημέρωση, οποιαδήποτε άλλη τροποποίηση.

4. Το ύψος και η διαδικασία χορήγησης υποτροφιών προσδιορίζεται για κάθε ακαδημαϊκό έτος από τη Συντονιστική Επιτροπή λαμβάνοντας υπόψη, τις κείμενες διατάξεις, τη διαθεσιμότητα των πόρων και σύμφωνα πάντα με τις αρχές της διαφάνειας, της αξιοκρατίας και τους ειδικούς σκοπούς του Π.Μ.Σ. και η απόφαση λαμβάνεται από την Συνέλευση του τμήματος.

5. Το Π.Μ.Σ. χορηγεί οικονομικές διευκολύνσεις σε εργαζόμενους του Πανεπιστημίου, ύστερα από σχετικό αίτημα, λαμβάνοντας υπόψη τόσο την οικονομική τους κατάσταση, όσο και την ακαδημαϊκή τους επίδοση σχετικά αποφασίζει η Συνέλευση του τμήματος, ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής. Οι διατάξεις ισχύουν και για τους υπαλλήλους που κατά την έκδοση του παρόντος Κανονισμού σήμερα φοιτούν.

6. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι η Συνέλευση του τμήματος.

#### ΑΡΘΡΟ 22 ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ

1. Η τελετή ορκωμοσίας (απαγγελία του ειδικού όρκου) γίνεται την περίοδο Οκτωβρίου-Δεκεμβρίου με ειδική τήβεννο και την παρουσία του Πρύτανη, των Αντιπρυτάνεων, του Κοσμήτορα της Σχολής, του Προέδρου του τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, του Διευθυντή Μεταπτυχιακών Σπουδών και των μελών ΔΕΠ που διδάσκουν στο Π.Μ.Σ. του τμήματος.

2. Η τήβεννος, την οποία θα φορούν οι απόφοιτοι κατά την τελετή αποφοίτησης τους, θα είναι μανδύας από μαύρο ύφασμα, με περιλαίμιο και μπέρτα, που θα φέρει το χρώμα του τμήματος και στο στήθος θα υπάρχει κεντημένο το διάσημο του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Η τήβεννος θα συνοδεύεται από κλασικό σκέπασμα κεφαλής.

3. Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης τυπώνονται σε καλαίσθητη μεμβράνη (πάπυρος), για την οποία οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα καταβάλλουν στην Επιτροπή Ερευνών το προβλεπόμενο ποσό (το ποσό αυτό αφορά τη δαπάνη για την αγορά της μεμβράνης και των εξόδων εκτύπωσης της). Με την καταβολή του παραπάνω ποσού, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πέρα από τη μεμβράνη (πάπυρο) του πτυχίου, θα δικαιούνται να λάβουν δωρεάν ένα (1) αντίγραφο πτυχίου και ένα (1) πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας. Για κάθε νέο αντίγραφο πτυχίου καθώς και για την έκδοση πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας ή οποιασδήποτε άλλης βεβαίωσης από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., οι πτυχιούχοι θα πρέπει, πρώτα, να καταβάλλουν το προβλεπόμενο ποσό στην αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Πανεπιστημίου.

4. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι η Συνέλευση του τμήματος.

#### ΑΡΘΡΟ 23 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Η οικονομική διαχείριση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ. γίνεται από τον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει την ευθύνη τήρησης των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων.

2. Ο Διευθυντής συντάσσει προϋπολογισμό για κάθε νέο κύκλο του Π.Μ.Σ. Ο προϋπολογισμός κάθε νέου κύκλου υποβάλλεται προς έγκριση στη Συνέλευση του τμήματος μέσα στο πρώτο δίμηνο κάθε νέου κύκλου του Π.Μ.Σ.

3. Οι εντολές δαπανών εκδίδονται σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό με ευθύνη του διευθυντή του Π.Μ.Σ.

4. Σε περίπτωση που απαιτείται, ουσιαστική, αναμόρφωση του προϋπολογισμού, πρέπει να εγκριθεί από την Συνέλευση του τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

5. Σε εύλογο χρονικό διάστημα, μετά το τέλος κάθε κύκλου του Π.Μ.Σ., μετά την τελετή αποφοίτησης του κύκλου, ο Διευθυντής σε συνεργασία με τη Συντονιστική Επιτροπή υποβάλλει προς έγκριση στη Συνέλευση του τμήματος απολογισμό του προγράμματος, τον οποίο έχει προετοιμάσει ο ΕΛΚΕ καθώς και εισήγηση για τη διάθεση του πιστωτικού υπολοίπου μετά την αφαίρεση δαπανών που έχουν συμπεριληφθεί στον προϋπολογισμό, αλλά αφορούν σε μεγαλύτερο χρονικό διάστημα ή στον τρόπο κάλυψης του χρεωστικού υπολοίπου.

6. Το πιστωτικό υπόλοιπο είναι δυνατόν να μεταφερθεί σε πίστωση του επόμενου κύκλου ή να διατεθεί σε άλλο έργο, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, με απόφαση της Συνέλευσης του τμήματος. Το πρακτικό έγκρισης του οικονομικού απολογισμού της Συνέλευσης του τμήματος κοινοποιείται στον ΕΛΚΕ του Ιδρύματος, ο οποίος αναλαμβάνει την κατανομή του υπολοίπου και του κλεισίματος του έργου.

7. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι η Συνέλευση του τμήματος.

#### ΑΡΘΡΟ 24 ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

1. Το Π.Μ.Σ. λειτουργεί σε κατάλληλα προσαρμοσμένες κτιριακές εγκαταστάσεις, όπου είναι και η έδρα του, και οι οποίες έχουν είτε κατασκευαστεί από έσοδα του Π.Μ.Σ. είτε έχουν παραχωρηθεί από το Ίδρυμα. Λειτουργούν τρία (3) εξοπλισμένα εργαστήρια και χρησιμοποιούνται τρεις, αντίστοιχες, αίθουσες διδασκαλίας. Επίσης, χρησιμοποιείται ο εξοπλισμός για την υποστήριξη της διδασκαλίας των μαθημάτων με την εξ' αποστάσεως εκπαίδευση, όπου αυτό είναι απαιτητό καθώς και το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών μαθημάτων για όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής. Συμπληρωματικά, χρησιμοποιείται η κτιριακή υποδομή του τμήματος, η βιβλιοθήκη καθώς και οι προσβάσεις σε δίκτυα βάσεων δεδομένων, λογισμικό, ψηφιακές βιβλιοθήκες, τα οποία έχουν αποκτηθεί. Ο εξοπλισμός, η συντήρηση και η υλικοτεχνική υποδομή που έχει προμηθευτεί καθώς και αυτά θα προμηθευτεί στο μέλλον το Π.Μ.Σ. στην Εφαρμοσμένη Λογιστική και Ελεγκτική του τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής συμβάλλουν στην εύρυθμη και αποδοτική του λειτουργία.

2. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι η Συνέλευση του τμήματος.

#### ΑΡΘΡΟ 25

##### ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Οι απόφοιτοι ενός Π.Μ.Σ. δύνανται να παρακολουθήσουν το Π.Μ.Σ. εφόσον: (α) πληρούν τις προϋποθέσεις εισαγωγής, (β) αντιστοιχίζουν και καταχωρίσουν, ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφασης της Συνέλευσης του τμήματος, τις βαθμολογίες στα μαθήματα του Π.Μ.Σ. που επιλέγουν να παρακολουθήσουν, (γ) εξετασθούν επιτυχώς στα υπόλοιπα μαθήματα του Π.Μ.Σ., (δ) εκπονήσουν διπλωματική εργασία και (ε) καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. που θα παρακολουθήσουν. Η κατηγορία αυτή δεν συμπεριλαμβάνεται στο μέγιστο αριθμό των εισαχθέντων φοιτητών που δέχεται το Π.Μ.Σ..

2. Οι κάτοχοι τίτλων σπουδών σύμφωνα με το π.δ. 226/1992 (όπως σήμερα ισχύει) έχουν την δυνατότητα να γίνουν κάτοχοι του μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης εφόσον: (α) επέτυχαν στις επαγγελματικές εξετάσεις (σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις), (β) εξετασθούν επιτυχώς στα ακόλουθα μαθήματα του Π.Μ.Σ.: (1) Αρχές Χρηματοοικονομικής Διοίκησης και Αγορών, (2) Κοστολόγηση και Διοικητική Λογιστική, (3) Χρηματοοικονομική Ανάλυση, (4) Ελεγκτική - Επαγγελματική Δεοντολογία, (5) Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα και Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης, (6) Σύγχρονα θέματα Χρηματοοικονομικής Λογιστικής, (7) Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου, (8) Στοιχεία Μαθηματικών και Στατιστικής και (γ) να εκπονήσουν μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία. Το ύψος των διδάκτρων που καταβάλλουν οι παραπάνω μεταπτυχιακοί φοιτητές ανέρχεται στο 50% των διδάκτρων που προβλέπεται κάθε φορά από το Π.Μ.Σ. Η κατηγορία αυτή των φοιτητών δεν συμπεριλαμβάνεται στο μέγιστο αριθμό των εισαχθέντων φοιτητών που δέχεται το Π.Μ.Σ..

3. Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις εισαγωγής στο Π.Μ.Σ., μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος, μόνο σε Π.Μ.Σ. που οργανώνεται σε Τμήμα του Ιδρύματος όπου υπηρετούν, το οποίο είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο Ίδρυμα, ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής και έγκριση της Συνέλευσης του τμήματος.

4. Οι φοιτητές που ήδη φοιτούν στο Π.Μ.Σ. διέπονται από τις διατάξεις που ίσχυαν κατά το χρόνο εισαγωγής τους.

5. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στη Συντονιστική Επιτροπή και η Συνέλευση του τμήματος αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν καλύπτεται από τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ..

#### ΑΡΘΡΟ 26

##### ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού λειτουργίας του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Εφαρμοσμένη Λογιστική και Ελεγκτική» του τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής

μπορούν να τροποποιούνται ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής με απόφαση της Συνέλευσης του τμήματος και έγκριση της Συγκλήτου του Ιδρύματος.

#### ΑΡΘΡΟ 27

##### ΡΥΘΜΙΣΗ ΑΛΛΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Ενιαίο Κανονισμό ρυθμίζονται κατόπιν αποφάσεων της Συνέλευσης του τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

##### ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΗΝ  
«ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ»  
(MSc IN APPLIED ACCOUNTING AND AUDITING)

#### Α' Εξάμηνο

Υποχρεωτικά Μαθήματα Α' Εξαμήνου (30 ECTS)

- Γενικές Αρχές Λογιστικής και Λογιστικά Πρότυπα (6 ECTS)

Το αντικείμενο του μαθήματος είναι, αρχικά, η εννοιολογική παρουσίαση θεμάτων που αφορούν την λογιστική αναγνώριση, καταγραφή, παρακολούθηση, σύνταξη, ανάλυση και ερμηνεία των χρηματοοικονομικών καταστάσεων των επιχειρήσεων για την λήψη αποφάσεων. Ακολούθως, αναλύεται το θεσμικό πλαίσιο των Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων (Ν. 4308/14). Στη συνέχεια, εξετάζονται θέματα που αφορούν τη χρήση λογιστικών μεθόδων-διαδικασιών και τεχνικών για την απεικόνιση των στοιχείων των οικονομικών καταστάσεων σύμφωνα με τα λογιστικά πρότυπα. Τα προαναφερθέντα θέματα συνοδεύονται από πρακτικές εφαρμογές και μελέτες περιπτώσεων (case studies).

- Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα και Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς (6 ECTS)

Το αντικείμενο του μαθήματος είναι η εξέταση των Διεθνών Προτύπων Χρηματοοικονομικής Αναφοράς και η κάλυψη των ολοένα αυξημένων αναγκών για πληροφόρηση και πρακτική καθοδήγηση σε σχέση με ζητήματα που αφορούν τα ΔΠΧΑ. Καλύπτονται τόσο τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα όσο και τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς καθώς και οι Διερμηνείες τους. Επίσης, αναλύεται το Πλαίσιο Κατάρτισης και Παρουσίασης των Οικονομικών Καταστάσεων και παρατίθενται τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των οικονομικών καταστάσεων. Η θεωρητική ανάλυση των θεμάτων των ΔΠΧΑ συνοδεύεται από πρακτικές εφαρμογές και μελέτες περιπτώσεων (case studies).

- Διαχείριση Κινδύνων και Εσωτερικός Έλεγχος (6 ECTS)

Το αντικείμενο του μαθήματος είναι η παρουσίαση και η πρακτική εφαρμογή μεθόδων διαχείρισης κινδύνων καθώς και της διαδικασίας του εσωτερικού ελέγχου. Ειδικότερα, αναλύεται τόσο το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του συστήματος εσωτερικού ελέγχου όσο και οι μέθοδοι που χρησιμοποιούνται για τη διαχείριση του κινδύνου

σε μια οικονομική οντότητα. Η θεωρητική ανάλυση των θεμάτων συνοδεύεται από πρακτικές εφαρμογές και μελέτες περιπτώσεων (case studies).

- Αρχές Οικονομίας, Χρηματοοικονομικής και Οικονομικής των Επιχειρήσεων (6 ECTS)

Η λήψη των επιχειρηματικών αποφάσεων απαιτεί πληροφόρηση για τα δρώμενα εκτός και εντός της επιχειρηματικής οντότητας. Το παρόν μάθημα έχει σχεδιαστεί ώστε να ανταποκριθεί κατά τον καλύτερο τρόπο σ' αυτή την πραγματικότητα παρέχοντας βασικές γνώσεις για τα χαρακτηριστικά λειτουργίας του οικονομικού συστήματος, στα πλαίσια του οποίου δραστηριοποιείται η επιχείρηση, για την επιχειρηματική οντότητα αυτή καθ' αυτή και για ένα σημαντικό κομμάτι της εσωτερικής λειτουργίας της επιχείρησης, της χρηματοοικονομικής λειτουργίας της, αυτό που έχει άμεση σύνδεση με το αντικείμενο του παρόντος μεταπτυχιακού προγράμματος. Τα προαναφερθέντα θέματα συνοδεύονται από πρακτικές εφαρμογές και μελέτες περιπτώσεων (case studies).

- Στοιχεία Μαθηματικών και Στατιστικής (6 ECTS)

Το μάθημα αποσκοπεί στην εκμάθηση ποσοτικών μεθόδων και εργαλείων χρήσιμων στην σύνταξη και εκτέλεση βασικής επιστημονικής έρευνας. Ειδικότερα το μάθημα προσφέρει στους φοιτητές βασικές γνώσεις μεθόδων μαθηματικής ανάλυσης και στατιστικής επεξεργασίας καθώς και γνώσεις εξειδικευμένων μαθηματικών και στατιστικών προγραμμάτων. Οι φοιτητές συνδυάζουν θεωρητικές γνώσεις και πρακτικές εφαρμογές με τη χρήση των Η/Υ απαραίτητες στη ποσοτική ανάλυση οικονομικών δεδομένων, ώστε να μπορούν να τις εφαρμόσουν σε καθημερινά προβλήματα οικονομικής υφής.

Β' Εξάμηνο

Υποχρεωτικά Μαθήματα Β' Εξαμήνου (30 ECTS)

- Αρχές Χρηματοοικονομικής Διοίκησης και Αγορών (6 ECTS)

Ο στόχος του μαθήματος είναι να περιγράψει τα χαρακτηριστικά και τις λειτουργίες των χρηματοπιστωτικών αγορών και της χρηματοοικονομικής διοίκησης. Η εύρυθμη λειτουργία ενός οικονομικού συστήματος στηρίζεται στην ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία των χρηματοπιστωτικών αγορών. Αναλύονται: η χρηματαγορά, η αγορά ομολόγων, η χρηματιστηριακή αγορά, η αγορά παραγώγων και οι οργανισμοί συλλογικών επενδύσεων. Η χρηματοοικονομική διοίκηση εξετάζει θεμελιώδεις κατηγορίες αποφάσεων τις οποίες θα πρέπει να λάβει μια επιχείρηση όπως επενδυτικές και χρηματοδοτικές αποφάσεις. Τα προαναφερθέντα θέματα συνοδεύονται από πρακτικές εφαρμογές και μελέτες περιπτώσεων (case studies).

- Κοστολόγηση και Διοικητική Λογιστική (6 ECTS)

Στόχος του μαθήματος είναι η χρήση μεθόδων για την παροχή οικονομικών πληροφοριών στα στελέχη, δηλ. τα πρόσωπα που βρίσκονται μέσα σ' έναν οργανισμό-επιχείρηση και διευθύνουν και ελέγχουν τις λειτουργίες του. Ειδικότερα, αναλύονται οι αρχές, δομές και διαδικασίες της διοικητικής λογιστικής επιστήμης και αναπτύσσονται τα κατάλληλα εργαλεία ανάλυσης των εσόδων και υπολογισμού των εξόδων. Επιπλέον, ερμηνεύονται και αναλύονται οι μέθοδοι και τεχνικές προσδιορισμού του

επιχειρηματικού κόστους με τελικό στόχο, οι διοικητές των οικονομικών μονάδων να είναι σε θέση να χρησιμοποιήσουν τις πληροφορίες που τους παρέχονται από τους οικονομικούς διευθυντές προκειμένου να λάβουν τις κατάλληλες αποφάσεις ώστε αφενός να οδηγήσουν την επιχείρηση στην κορυφή του κλάδου δραστηριοποίησης και αφετέρου να τους καταστήσει αξιόπιστα στελέχη. Τα προαναφερθέντα θέματα συνοδεύονται από πρακτικές εφαρμογές και μελέτες περιπτώσεων (case studies).

- Ενοποιημένες Οικονομικές Καταστάσεις (6 ECTS)

Σκοπός του μαθήματος είναι η ανάπτυξη των μεθόδων που χρησιμοποιούνται τόσο για τις διαδικασίες ενοποίησης όσο και για την κατάρτιση των ενοποιημένων οικονομικών καταστάσεων. Επιπλέον, αναπτύσσονται θέματα σχετικά με τη διερεύνηση και εξέταση των λογιστικών προβλημάτων που συνδέονται με την μέτρηση και αποτίμηση της αξίας στοιχείων που εμφανίζονται στις ενοποιημένες χρηματοοικονομικές καταστάσεις καθώς και των τρόπων αντιμετώπισης τους. Τα προαναφερθέντα θέματα συνοδεύονται από πρακτικές εφαρμογές και μελέτες περιπτώσεων (case studies).

- Ελεγκτική- Επαγγελματική Δεοντολογία (6 ECTS)

Σκοπός του μαθήματος είναι να παρουσιάσει το πλαίσιο λειτουργίας του ορκωτού ελεγκτή-λογιστή όπως προβλέπουν οι νομοθετικές διατάξεις, ο Κώδικας Δεοντολογίας και οι υφιστάμενες αρχές του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών-Λογιστών (ΣΟΕ-Λ). Επιπλέον, εξετάζεται το ζήτημα της επαγγελματικής ανεξαρτησίας του ορκωτού ελεγκτή-λογιστή, προτείνεται ο ακολουθούμενος ποιοτικός έλεγχος της εργασίας των ορκωτών ελεγκτών και περιγράφονται οι μέθοδοι ελέγχου και επαλήθευσης που διενεργούνται από την ελεγχόμενη οντότητα-πελάτη. Τέλος, γίνεται αναφορά και ανάλυση των εκθέσεων ελέγχου που εκδίδονται από τους ορκωτούς ελεγκτές-λογιστές. Τα θέματα που αναπτύσσονται συνοδεύονται από πρακτικές εφαρμογές και μελέτες περιπτώσεων (case studies).

- Εταιρικό Δίκαιο (6 ECTS)

Σκοπός του μαθήματος είναι να γίνει μια γενική επισκόπηση της ύλης του Εταιρικού και Πτωχευτικού Δικαίου, μέσα από τη θεωρία, (επιστήμη), νομολογία των Δικαστηρίων και την πρακτική των Συναλλαγών. Τα προαναφερθέντα θέματα συνοδεύονται από πρακτικές εφαρμογές και μελέτες περιπτώσεων (case studies).

Γ' Εξάμηνο

Υποχρεωτικά Μαθήματα Γ' Εξαμήνου (30 ECTS) Κατεύθυνση Εφαρμοσμένης Λογιστικής και Ελεγκτικής

- Σύγχρονα Θέματα Χρηματοοικονομικής Λογιστικής (6 ECTS).

Σκοπός του μαθήματος είναι η εξέταση σύγχρονων θεμάτων Χρηματοοικονομικής Λογιστικής και Εξειδικευμένων θεμάτων των Διεθνών Προτύπων Χρηματοοικονομικής Αναφοράς. Επιπλέον, αναπτύσσονται μέθοδοι αντιμετώπισης των θεμάτων αυτών, οι οποίες χρησιμοποιούνται από τη Διοίκηση μιας Επιχείρησης Όργανισμού στη διαδικασία λήψης αποφάσεων και παρατίθενται πρακτικές εφαρμογές και μελέτες περιπτώσεων (case studies).

- Χρηματοοικονομική Ανάλυση (6 ECTS)

Οι επενδυτές - χρηματοδότες με τη δέσμευση των κεφαλαίων τους σε 'κινητές αξίες' των επιχειρήσεων προσ-

δοκούν ικανοποιητική απόδοση και φυσικά ασφαλί] επιστροφή των κεφαλαίων τους. Η επιλογή της επιχείρησης που θα 'εξασφαλίζει' τα παραπάνω απαιτεί μια ολοκληρωμένη ανάλυση της πορείας της. Το μάθημα επιχειρεί να δώσει στο μεταπτυχιακό φοιτητή ένα ολοκληρωμένο πλαίσιο ανάλυσης των χρηματοοικονομικών καταστάσεων και προσδιορισμού της αξίας της επιχείρησης. Τα προαναφερθέντα θέματα συνοδεύονται από πρακτικές εφαρμογές και μελέτες περιπτώσεων (case studies).

- Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου (6 ECTS)

Το αντικείμενο του μαθήματος είναι η παρουσίαση των αρχών, της λειτουργίας και της εφαρμογής των Διεθνών Προτύπων Ελέγχου. Ειδικότερα, περιγράφονται οι βασικές προβλέψεις των ΔΠΕ για τον έλεγχο των επιχειρήσεων καθώς και ειδικά θέματα που σχετίζονται με τα ΔΠΕ. Τα παραπάνω πρότυπα αναλύονται τόσο σε θεωρητικό επίπεδο όσο και πρακτικά με την παράθεση πρακτικών εφαρμογών και την ανάπτυξη μελετών περίπτωσης (case studies).

- Πληροφορική και Μηχανογραφικά Συστήματα (6 ECTS)

Σκοπός του μαθήματος είναι η εξοικείωση των φοιτητών με τις τεχνολογίες των πληροφοριακών συστημάτων και τη χρήση τους στη λήψη αποφάσεων. Αναπτύσσονται συναφή θέματα όπως: μεθοδολογίες ανάπτυξης πληροφοριακών συστημάτων, ιδιότητες των σύνθετων συστημάτων, αρχιτεκτονική και προδιαγραφές πληροφοριακών συστημάτων. Επιπλέον, περιγράφονται τα Επιχειρηματικά Πληροφοριακά Συστήματα και ο ρόλος τους στην επιχείρηση σήμερα, τα Πληροφοριακά Συστήματα ως κινητήρια δύναμη του επιχειρείν καθώς και τα Πληροφοριακά Συστήματα και οι τεχνολογίες πληροφοριών. Τέλος, περιγράφονται οι βασικές διαδικασίες εσωτερικού ελέγχου για λογιστικά πληροφοριακά συστήματα. Τα προαναφερθέντα θέματα συνοδεύονται από πρακτικές εφαρμογές και μελέτες περιπτώσεων (case studies).

- Φορολογική Νομοθεσία (6 ECTS)

Σκοπός του μαθήματος είναι η περιγραφή της φορολογικής νομοθεσίας και η χρήση μεθόδων φορολογικής λογιστικής για την αντιμετώπιση προβλημάτων των επιχειρήσεων, στην αγορά και διακίνηση αγαθών και υπηρεσιών, στην καταγραφή των λογιστικών γεγονότων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των φορολογικών νόμων για την εξαγωγή του αποτελέσματος και της απόδοσης των φόρων, άμεσων και έμμεσων στο κράτος. Επίσης, να μεταδώσει στους μεταπτυχιακούς φοιτητές τις αρχές, δομές και διαδικασίες της φορολογικής συνείδησης, να διδάξει τα κατάλληλα εργαλεία ανάλυσης υπολογισμού των φόρων, να ερμηνεύσει και να αναλύσει τις μεθόδους και τεχνικές προσδιορισμού των φορολογητέων κερδών με τελικό στόχο, οι διοικητές των οικονομικών μονάδων (μάντζερ) να είναι σε θέση να χρησιμοποιήσουν τις πληροφορίες των φόρων για χάραξη της μελλοντικής στρατηγικής της επιχείρησης. Τα προαναφερθέντα θέματα συνοδεύονται από πρακτικές εφαρμογές και μελέτες περιπτώσεων (case studies).

Γ' Εξάμηνο

Υποχρεωτικά Μαθήματα Γ Εξαμήνου (30 ECTS)

Κατεύθυνση Εφαρμοσμένης Λογιστικής και Ελεγκτικής Δημόσιου Τομέα

Ειδικά Θέματα Λογιστικής και Ελεγκτικής Δημοσίου Τομέα (6 ECTS) Σκοπός του μαθήματος είναι η ανάπτυξη θεμάτων σχετικά με τις λογιστικές διαδικασίες καθώς και την ελεγκτική στο Δημόσιο Τομέα. Ειδικότερα, αναπτύσσονται οι διαφορές στη λογιστική διαδικασία σε σχέση με τον ιδιωτικό τομέα και περιγράφονται ειδικές περιπτώσεις ελέγχων του Δημοσίου Τομέα. Τα προαναφερθέντα θέματα συνοδεύονται από πρακτικές εφαρμογές και μελέτες περιπτώσεων (case studies).

Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Δημοσίου Τομέα (6 ECTS)

Η εφαρμογή ενός κοινού λογιστικού πλαισίου για το Δημόσιο Τομέα και η χρήση κοινών λογιστικών προτύπων οδηγεί στην ανάγκη ανάλυσης τους με σκοπό τη σωστή εφαρμογή. Σκοπός του μαθήματος είναι η περιγραφή του θεσμικού πλαισίου των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων Δημοσίου Τομέα (IPSAS) καθώς και των Ευρωπαϊκών Λογιστικών Προτύπων Δημοσίου Τομέα (EPSAS). Τα προαναφερθέντα θέματα συνοδεύονται από πρακτικές εφαρμογές και μελέτες περιπτώσεων (case studies).

- Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου Δημοσίου Τομέα (6 ECTS)

Το αντικείμενο του μαθήματος είναι η παρουσίαση των αρχών των Διεθνών Προτύπων Ελέγχου αναφορικά με ζητήματα που καλύπτουν τον Δημόσιο Τομέα. Περιγράφονται οι βασικές προβλέψεις των ΔΠΕ που χρησιμοποιούνται στον έλεγχο του Δημοσίου Τομέα καθώς και ειδικές περιπτώσεις. Τα παραπάνω συνοδεύονται από πρακτικές εφαρμογές και μελέτες περιπτώσεων (case studies).

- Κοστολόγηση Υπηρεσιών Δημοσίου Τομέα (6 ECTS)

Αντικείμενο του μαθήματος είναι η περιγραφή και ανάπτυξη των μεθόδων κοστολόγησης για το Δημόσιο Τομέα. Οι μέθοδοι που αναπτύσσονται είναι χρήσιμες για τη λήψη αποφάσεων στο Δημόσιο Τομέα εστιάζοντας στην παροχή όλων των απαραίτητων πληροφοριών για τα διοικητικά στελέχη. Τα παραπάνω συνοδεύονται από πρακτικές εφαρμογές, παραδείγματα και μελέτες περιπτώσεων (Case Studies).

- Πληροφοριακά Συστήματα Δημοσίου Τομέα (6 ECTS)

Αντικείμενο του μαθήματος είναι η εξοικείωση των φοιτητών με τις τεχνολογίες των πληροφοριακών συστημάτων που χρησιμοποιούνται στο Δημόσιο Τομέα. Επιπλέον, αναπτύσσονται μέθοδοι ανάπτυξης πληροφοριακών συστημάτων, και περιγράφονται οι νεότερες τεχνολογίες πληροφοριών. Παράλληλα, περιγράφεται η διαχείριση βάσεων δεδομένων, καθώς και η χρήση των βάσεων δεδομένων στη βελτίωση της απόδοσης ενός οργανισμού. Τέλος, περιγράφονται οι διαδικασίες ανάπτυξης ενός συστήματος εσωτερικού ελέγχου για τα λογιστικά πληροφοριακά συστήματα. Τα προαναφερθέντα θέματα συνοδεύονται από πρακτικές εφαρμογές και μελέτες περιπτώσεων (case studies).

Δ' Εξάμηνο (30 ECTS)

- Εκπόνηση και συγγραφή Διπλωματικής Μεταπτυχιακής Εργασίας (30 ECTS)

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 5 Σεπτεμβρίου 2018

Ο Πρύτανης

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΑΤΡΑΝΙΔΗΣ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

